



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ)

УТВЕРЖДАЮ



и.о. председателя регионального отделения
ДОСААФ России Самарской области
С.А. Мирошниченко

(приказ от 05.06.2023 № 53)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебном отделе регионального отделения Общероссийской
общественно-государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение об учебном отделе регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», утвержденным IX внеочередным (преобразовательным) Съездом РОСТО (ДОСААФ) – I съездом ДОСААФ России 17.12.2009 (в действующей редакции) (далее – Устав ДОСААФ России), и регулирует правовой статус учебного отдела регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области.

1.2. Учебный отдел (далее – Отдел) регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области (далее – региональное отделение, региональное отделение ДОСААФ России Самарской области) является структурным подразделением аппарата регионального отделения, организующим образовательный процесс в региональном отделении.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация отдела проводится на основании приказа председателя регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

Организационно-штатная структура отдела определяется штатным расписанием и утверждается приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

Начальник отдела является непосредственным начальником для работников отдела.

1.5. Начальник отдела подчиняется непосредственно председателю регионального отделения ДОСААФ России Самарской области, а в его отсутствие – лицу, временно исполняющему обязанности председателя регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

В отсутствие начальника отдела его полномочия выполняет заместитель начальника отдела, а в отсутствие заместителя – работник регионального отделения, определенный решением председателя регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минобороны России, Уставом ДОСААФ России, нормативными актами ДОСААФ России, локальными правовыми актами регионального отделения, настоящим Положением.

1.7. Отдел в рамках своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с отделами аппарата регионального отделения, с подведомственными региональному отделению организациями, а также с органами государственной власти Самарской области, органами военного управления, органами местного самоуправления.

2. Задачи отдела.

2.1. На отдел возложено выполнение следующих задач:

2.1.1. Организация образовательной деятельности на базе регионального отделения в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Самарской области, государственными требованиями к реализации образовательных программ, и образовательными программами.

2.1.2. Совершенствование образовательного процесса, внедрение элементов эффективных образовательных технологий.

2.1.3. Обеспечение качества подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам.

2.2. Организация и обеспечение выполнения иных задач в соответствии с поручениями председателя регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

3. Функции отдела.

3.1. В целях выполнения возложенных задач, отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование, организация, координация, контроль образовательного процесса, осуществляемого на базе регионального отделения, в том числе:

планирование и учет учебной нагрузки преподавательского состава, контроль ее выполнения;

разработка и утверждение в установленном порядке образовательных программ;

составление расписаний занятий по утвержденным образовательным программам.

3.1.2. Обеспечение соответствия образовательной деятельности, осуществляемой региональным отделением, качества подготовки специалистов требованиям законодательства в сфере образования, в том числе:

организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

организация и осуществление педагогического контроля.

3.1.3. Выполнение методической работы.

3.1.4. Заключение договоров об образовании на обучение по реализуемым образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.1.5. Организация работы педагогического совета, Совета обучающихся организации.

3.1.6. Подготовка проектов приказов, регулирующих образовательные отношения, ведение учебной и планово-учетной документации в рамках образовательного процесса.

3.1.7. Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.1.8. Составление и представление установленной отчетности по образовательной деятельности, материально-техническому обеспечению, контингенту обучающихся.

3.1.9. Контроль соблюдения педагогами и обучающимися правил внутреннего (трудового) распорядка, других локальных актов организации.

3.1.10. Оформление, выдача и учет документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении в связи с окончанием освоения образовательной программы.

3.1.11. Ведение закрепленной за отделом номенклатуры дел, подготовка и передача дел на архивное хранение.

3.2. Реализация иных функций в соответствии с поручениями председателя регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

4. Полномочия отдела.

4.1. Для выполнения возложенных функций отдел обладает следующими полномочиями:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений аппарата регионального отделения, подведомственных организаций ДОСААФ России Самарской области сведения, документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.1.2. Осуществлять контроль деятельности по направлениям, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.3. Устанавливать обязательные для исполнения работниками подразделений и организаций ДОСААФ России Самарской области требования к документальному оформлению и срокам представления в отдел сведений и документов, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач.

4.1.4. Привлекать с согласия соответствующих руководителей ресурсы структурных подразделений аппарата регионального отделения, подведомственных организаций ДОСААФ России Самарской области для решения вопросов, находящихся в ведении отдела.

4.1.5. Вносить на рассмотрение Президиума Совета регионального отделения ДОСААФ России Самарской области вопросы, относящиеся к закрепленным направлениям деятельности.

4.2. Отдел вправе осуществлять иные полномочия, не выходящие за рамки компетенции, не противоречащие Уставу ДОСААФ России и нормам российского законодательства.

5. Ответственность.

5.1. Работники отдела несут ответственность за качественное и добросовестное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное выполнение функций отдела несет его руководитель.

5.3. Персональная ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.