



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. председателя регионального отделения
ДОСААФ России Самарской области
С.А. Мирошниченко
(приказ от 31.03.2023 № 31)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
регионального отделения ДОСААФ России Самарской области

Самара

Положение принято на заседании Президиума совета регионального отделения
ДОСААФ России Самарской области (протокол № 1 от 13 января 2023 года)

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете регионального отделения ДОСААФ России Самарской области (далее – Положение, Педагогический совет, региональное отделение) определяет порядок создания, функционирования и прекращения деятельности педагогического совета, его состав и компетенцию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях ДОСААФ России, утвержденным постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 21.10.2021, протокол № 84, Уставом ДОСААФ России.

1.3. Педагогический совет регионального отделения ДОСААФ России Самарской области является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью регионального отделения как организации, осуществляющей обучение.

1.4. Педагогический совет создается для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности, организует и направляет её.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ДОСААФ России, Уставом ДОСААФ России и настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет взаимодействует с председателем регионального отделения и координирует свою деятельность в соответствии с принимаемыми им решениями.

1.7. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего, промежуточного и итогового контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ДОСААФ России, положения Устава.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Численность Педагогического совета и его персональный состав устанавливаются ежегодно приказом председателя регионального отделения.

Изданию приказа предшествует обсуждение вопроса о составе и численности Педагогического совета на заседании действующего Педагогического совета.

Председатель регионального отделения информируется о принятом решении.

2.2. Состав Педагогического совета формируется из числа работников регионального отделения, включая педагогических работников, осуществляющих в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и воспитание обучающихся (курсантов).

2.3. В состав Педагогического совета может входить председатель регионального отделения.

2.4. Изменение численности и персонального состава Педагогического совета возможно по инициативе членов Педагогического совета, решению руководства регионального отделения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Изменение численности и персонального состава Педагогического совета оформляется приказом председателя регионального отделения.

2.5. На первом, в начале учебного года, заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета.

Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета – один год.

2.6. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

2.7. Основанием для прекращения деятельности Педагогического совета является прекращение региональным отделением образовательной деятельности, трансформация или ликвидация регионального отделения как юридического лица, изменение правового регулирования отношений в сфере образования, иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

планирование, анализ и оценка промежуточных и итоговых результатов обучения с учетом отзывов заказчиков; итогов воспитательной и методической работы;

обеспечение содержания и качества образовательных услуг;

разработка, рассмотрение и утверждение образовательных программ;

разработка, апробация, экспертиза, оценка применения, а также пропаганда и распространение новых педагогических и воспитательных технологий; форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания курсантов (обучающихся); новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.;

определение направления и объёма методического обеспечения учебных предметов, анализ и оценка его состояния и эффективности;

формирование и предоставление председателю регионального отделения рекомендаций по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля);

рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности;

участие в рассмотрении кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава; кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании

курсантов (обучающихся); вопросов повышения квалификации и аттестации педагогического состава.

3.2. Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций (с последующим рассмотрением таких рекомендаций на заседании Педагогического совета).

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения работниками и обучающимися (курсантами) в части их касающейся.

Отдельные решения Педагогического совета, в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, должны утверждаться председателем регионального отделения.

3.4. В зависимости от содержания решения Педагогического совета и (или) процедуры его утверждения оно вступает в силу либо с момента его принятия, либо с момента его утверждения председателем регионального отделения, либо с даты, специально оговоренной в протоколе (распоряжении, приказе).

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, являющемуся составной частью плана методической работы.

План методической работы составляется на основе предложений членов Педагогического совета. План методической работы разрабатывается на учебный год и обсуждается на заседании Педагогического совета.

План подписывает заместитель председателя регионального отделения, отвечающий за организацию образовательного процесса, и утверждает председатель регионального отделения

4.2. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседание проводится в рабочее время.

4.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

Каждый член Педагогического совета при голосовании имеет один голос. Член Педагогического совета никому не может делегировать право голоса.

4.4. При необходимости, решением председателя регионального отделения, председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем 1/3 его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. На каждое заседание Педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов, что способствует наиболее качественной их проработке и формированию эффективного решения.

Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате и повестке дня заседания, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк.

Никто из членов Педагогического совета не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен председатель регионального отделения, действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета при тайном голосовании.

4.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом, трудовым договором (договором гражданско-правового характера) работника или договором об образовании (о подготовке), заключённым с обучающимся (курсантом).

4.12. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель. Работники регионального отделения, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями, обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые ресурсы.

5. Документальное оформление заседаний Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведётся его протокол. Ведение и окончательное оформление протоколов осуществляет секретарь Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы имеют сквозную нумерацию в течение учебного года.

Протокол первого заседания Педагогического совета в новом учебном году начинается с первого номера.

5.4. Каждый протокол заседания Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём Педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах регионального отделения в соответствии со сроками, установленными законодательством для данного вида документов.

5.6. Материалы о деятельности Педагогического совета доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения информации на ресурсах регионального отделения (стенд, сайт).
