



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ)



УТВЕРЖДАЮ
и.о. председателя регионального отделения
ДОСААФ России Самарской области
С.А. Мирошниченко

(приказ от 29.08.2023 № 81)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
регионального отделения ДОСААФ России Самарской области

Самара

Положение принято на заседании Президиума совета регионального отделения
ДОСААФ России Самарской области (протокол № 8 от 25 августа 2023 года)

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников регионального отделения ДОСААФ России Самарской области (далее – Положение, Общее собрание, региональное отделение) определяет порядок функционирования, состав и компетенцию Общего собрания работников регионального отделения ДОСААФ России Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом ДОСААФ России.

1.3. Общее собрание работников регионального отделения ДОСААФ России Самарской области является коллегиальным органом управления и созывается для решения наиболее важных вопросов жизнедеятельности регионального отделения.

1.4. Применительно к решению вопросов, связанных с отношениями, урегулированными законодательством об образовании, и затрагивающих права и законные интересы обучающихся, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников и обучающихся регионального отделения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с участием обучающихся.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ДОСААФ России, Уставом ДОСААФ России и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления, снижает вероятность конфликтных ситуаций при принятии решений, касающихся деятельности регионального отделения.

1.7. Общее собрание в своей деятельности руководствуется едиными для регионального отделения принципами управления.

1.8. Общее собрание действует в течение всего периода деятельности регионального отделения.

Основанием для прекращения деятельности Общего собрания является трансформация или ликвидация регионального отделения как юридического лица, изменение правового регулирования отношений в сфере образования, иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и состав Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники регионального отделения.

В случае, установленном п.1.4 настоящего Положения, в заседании Общего собрания участвуют все обучающиеся по реализуемым образовательным программам.

2.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора и выбывает из состава Общего собрания с момента прекращения (расторжения) трудовых отношений с региональным отделением.

Обучающийся принимает участие в Общем собрании с момента зачисления на обучение в региональное отделение и выбывает из состава Общего собрания с момента прекращения образовательных отношений с региональным отделением.

2.3. Для участия в работе Общего собрания, при необходимости, могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков образовательных услуг, иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

Участие приглашенных лиц допускается только по решению председателя регионального отделения.

2.4. Общее собрание на каждом заседании избирает председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Общего собрания:
представляет повестку дня Общего собрания,
организует ведение протокола Общего собрания,
обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов повестки дня, предоставление необходимой для этого информации, учет мнения всех членов Общего собрания, присутствующих на заседании, в процессе выработки решений, подводит итоги дискуссии, формулирует принятые решения,
ставит на голосование поступившие по обсуждаемому вопросу предложения и оглашает результаты голосования.

Секретарь Общего собрания:
устанавливает численность присутствующих членов Общего собрания и определяет кворум,
ведет и оформляет протокол заседания Общего собрания,
ведет подсчет голосов при голосовании.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:
обсуждение вопросов работы регионального отделения, внесение предложений по ее совершенствованию,
заслушивание отчетов органов управления о проделанной работе,
обсуждение проектов (планов) развития регионального отделения,
получение от руководства регионального отделения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся,
выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся регионального отделения,
рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решения Общего собрания являются правомочными, если они приняты в пределах его полномочий и не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу ДОСААФ России, локальным нормативным актам регионального отделения.

Решения Общего собрания, принятые в рамках имеющихся полномочий, обязательны для исполнения работниками и обучающимися в части их касающейся.

3.3. Общее собрание не вправе принимать к рассмотрению вопросы, решение которых относится к исключительной компетенции иных органов управления регионального отделения.

3.4. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива и в части, касающейся обучающихся – до всех обучающихся.

4. Порядок проведения заседаний Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

4.2. Общее собрание может быть созвано по собственной инициативе председателя регионального отделения либо по инициативе не менее 1/3 членов Общего собрания и обучающихся.

4.3. При подготовке Общего собрания назначаются ответственные лица по следующим направлениям:

- формирование повестки дня заседания;

- подготовка справочных и иных материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;

- осуществление организационного и технического обеспечения заседания.

4.4. Повестка дня заседания и форма проведения заседания утверждаются председателем регионального отделения.

Председатель регионального отделения вправе отказать в проведении собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

- инициатива проведения заседания или включения вопроса в повестку дня принадлежит неуполномоченному лицу;

- решение вопроса, предложенного в повестку дня, не относится к полномочиям Общего собрания.

4.5. Информация о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания доводится до членов Общего собрания любым общедоступным способом не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения собрания.

4.6. Заседание проводится в рабочее время в очной форме.

Заседание может проводиться с применением средств дистанционной аудио/видео коммуникации посредством сети Интернет.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует 50 (пятьдесят) % и более его состава.

Если в заседании принимают обучающиеся регионального отделения кворум определяется с учетом обучающихся.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Каждый присутствующий на Общем собрании, в том числе обучающиеся, принимающие участие в заседании, при голосовании имеет один голос.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Исключение из правила об открытом голосовании составляют вопросы, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации. В этом случае Общим собранием устанавливается специальный регламент рассмотрения таких вопросов, а голосование проводится с использованием бюллетеней.

4.9. В целях формирования мнения в отношении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся регионального отделения заседание Общего собрания проводится в срок, минимально необходимый для ознакомления работников и обучающихся с проектом.

Мотивированное мнение оформляется протоколом и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания предоставляется председателю регионального отделения.

В случае если проект локального нормативного акта получил одобрение Общего собрания, он принимается и утверждается должностными лицами (органами управления) регионального отделения в рамках установленной компетенции.

Если проект локального нормативного акта не получил одобрения Общего собрания:

при наличии предложений по изменению проекта локального нормативного акта, представленных Общим собранием, должностные лица (органы управления) регионального отделения, уполномоченные принимать соответствующий проект, либо соглашаются с предложениями (всеми или отдельными), либо отказываются от внесения изменений, сообщив Общему собранию причины отказа;

при отсутствии предложений по изменению проекта локального нормативного акта со стороны Общего собрания должностные лица (органы управления) регионального отделения, уполномоченные принимать соответствующий проект, либо направляют проект на доработку, либо признают мотивированное мнение противоречащим нормам законодательства Российской Федерации, Устава ДОСААФ России, локальных нормативных актов регионального отделения, и принимают проект.

4.10. Решение Общего собрания может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания не могут ограничивать права работников и обучающихся, закреплённые Конституцией, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом ДОСААФ России, трудовым договором работника или договором об образовании (о подготовке), заключённым с обучающимся.

4.11. Исполнение решений Общего собрания организует работник регионального отделения, назначенный для этого председателем регионального отделения в качестве ответственного лица.

5. Документальное оформление заседаний Общего собрания

5.1. На каждом заседании Общего собрания ведётся его протокол. Ведение и окончательное оформление протокола осуществляет секретарь Общего собрания.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер заседания; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов собрания; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы имеют сквозную нумерацию в течение календарного года.

Протокол заседания Общего собрания в новом году начинается с первого номера.

5.4. Каждый протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

5.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах регионального отделения в соответствии со сроками, установленными законодательством для данного вида документов.
